

テストセンター受験の手引き

テストセンターを円滑に受験するため 以下の5項目をご注意ください。

STEP 1 【余裕をもってテストセンターの予約を行う】

遅くなればなるほど希望の会場の予約ができなくなります。
早めにパーソナリティを受験し、会場の予約を行ってください。

STEP 2 【予約が最後まで完了しているかを確認する】

予約が最後まで完了すると、予約完了メールが送信されます。

完了後メールが届かない場合は再度予約画面で予約の詳細画面をプリントアウトして受験当日お持ちください。



※上記のような画面です

STEP 3 【本人確認書類を用意する】

テスト会場の受験は本人確認書類の提示が必要です。以下の本人確認書類を必ず準備してください。

- 運転免許証
- パスポート
- マイナンバーカード
- 特別永住者証明書
- 在留カード
- 住基カード(写真付きのみ有効)
- 障害者各種手帳

どれか一つをテスト会場で掲示すればOK!

※日本国外の会場で受験の場合はパスポートのみ有効となります。

(注意) 上記の確認書類がない場合、下記の組み合わせ2点が必要です。

- 社員証(写真付)
 - 学生証(写真付)
 - クレジットカード(署名付き)
 - 保険証
 - 年金手帳
- 組み合わせ2点で掲示すればOK!

STEP 4 【当日15分前までに会場に到着をする】

円滑に受験をするため予約日時の15分前までに到着するようにしてください。
もし遅刻をしそうな場合は会場に連絡をとり指示を仰いでください。

STEP 5 【受付で「総合適性検査」の受験に来たことを伝える】

予約完了メール・予約完了画面を見せていただくとスムーズに受付できます。

【お問合せ】

受験日以前のお問い合わせ先：
受験画面右上に表示されているFAQ内のお問い合わせフォームからお願いします。

受験日当日のお問い合わせ先：
受験会場に直接お問い合わせいただくか、
ピアソンVUEコールセンター
(0120-355-583)
にお問い合わせください。